

Prot. 1812/21

## **AVVISO PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"**

### **Premesse**

Richiamato il D.Lgs 267/00 Testo Unico degli Enti locali;

Richiamato lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile CFP TICINO MALPENSA;

Richiamato il Regolamento di ricerca e assunzione del personale rev.04 del CFP TICINO MALPENSA;

Richiamato il Bilancio di Previsione 2021 Bilancio Pluriennale di Previsione 202-2023, approvati con delibera A.C. n. 6 del 16 dicembre 2020;

Richiamata la Convenzione per la realizzazione del piano di attuazione locale 2019/2020 di interventi e servizi per il contrasto alla povertà nella messa in opera delle linee di sviluppo regionali di contrasto alla povertà nel territorio dell'ambito di Somma Lombardo, sottoscritta dal CFP come partner inclusione attiva;

Presa visione della comunicazione di proroga della convenzione sopra richiamata;

Richiamati i progetti "Viasl" e "Ripartiamo insieme" a valere sul Programma operativo regionale 2014-2020 – Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, Asse Prioritario II- Inclusione sociale e lotta alla povertà e le relative proroghe;

Richiamato infine il Decreto Legge n. 172, 26 novembre 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" nel quale viene esteso l'obbligo vaccinale a tutto il personale scolastico, compreso il personale del sistema regionale di istruzione e formazione professionale;

### **il Direttore del CFP TICINO MALPENSA**

### **RENDE NOTO**

che il CFP TICINO MALPENSA intende procedere alla creazione di un elenco di idonei al conferimento di incarichi per una figura di collaboratore amministrativo che svolga attività di segreteria amministrativa.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il /la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma professionale;
- Buone conoscenze informatiche (internet; posta elettronica; pacchetto office)
- Buone competenze comunicative e relazionali

#### **REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza,
- non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti contrattuali con enti Pubblici,
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero da provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato dovrà avvenire nella forma dell'autodichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, con la compilazione del format allegato al presente avviso;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato Europass redatto in carta semplice (scritto con supporto informatico) e debitamente sottoscritto con firma autografa (non è necessario firma autenticata) dal candidato riportante le seguenti diciture:

- "Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" .
- "Avvalendomi della facoltà concessa dall'Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri".

( Format del cv europass con le indicazioni sopra riportate è allegato al presente avviso).

La domanda dovrà essere consegnata, unitamente al curriculum e alla copia del documento di identità,

- Direttamente all'Ufficio Segreteria del CFP TICINO MALPENSA, sita in Via Visconti di Modrone 12, Somma Lombardo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00;
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. (si considerano valide le raccomandate pervenute entro il termine di scadenza del bando, non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre tale termine);
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec - [cfpticinomalpenza@registerpec.it](mailto:cfpticinomalpenza@registerpec.it) indicando come oggetto "Manifestazione di interesse collaboratore amministrativo".

**L'avviso sarà pubblicato sul sito [www.cfpticinomalpenza.it](http://www.cfpticinomalpenza.it) a partire dal giorno 03 dicembre 2021.**

**Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro e non oltre le ore 12 del 13 dicembre 2021.**

Costituiscono motivi di esclusione dalla valutazione.

- Mancata sottoscrizione del curriculum vitae in formato Europass
- Mancata copia del documento di identità in corso di validità
- Mancata dicitura relativa al DPR 445/2000 e UE 679/2016 sul curriculum vitae, debitamente sottoscritte

## 3. CRITERI DISELEZIONE

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, viene formulato il giudizio di idoneità da parte della Commissione di valutazione nominata dal Direttore con successivo atto.

Chi risulta in possesso dei requisiti verrà inserito in un elenco di idoneità alla mansione.

## 5. ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'elenco degli idonei verrà pubblicato in ordine alfabetico, non avrà nessuna valenza di graduatoria e potrà essere utilizzato per il conferimento di incarichi professionali, che avverranno esclusivamente in relazione a precise necessità di programmazione del CFP TICINO MALPENSA.

Il CFP TICINO MALPENSA potrà in ogni momento prolungare la durata dell'elenco ovvero revocarlo anticipatamente. L'approvazione dell'elenco non obbliga in alcun modo il Cfp Ticino Malpenza all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei, all'assunzione o alla collaborazione.

Per eventuali colloqui e/o proposte di collaborazione, i candidati verranno contattati dal CFP TICINO MALPENSA esclusivamente al recapito e\_mail o telefonico indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata risposta verrà considerata come manifestazione di mancato interesse alla collaborazione.

**Nel momento dell'eventuale sottoscrizione dell'incarico e dell'inizio della collaborazione si richiede obbligo vaccinale (così come indicato nel Decreto Legge n. 172 del 26 novembre 2021, richiamato in premessa)**

## 5. NORME FINALI

Il CFP TICINO MALPENSA si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae.

La mancata esibizione di quanto richiesto, comporterà l'esclusione dall'elenco e comporterà l'interruzione della collaborazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La cancellazione dall'elenco sarà effettuata su istanza da parte dell'interessato debitamente sottoscritta, oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- a) accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- b) violazione del Codice Etico adottato dal CFP TICINO MALPENSA;
- c) violazione delle disposizioni previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Il CFP TICINO MALPENSA pubblicherà nel proprio sito internet [www.cfpticinomalpenza.it](http://www.cfpticinomalpenza.it) "Amministrazione Trasparente", i dati previsti in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

La selezione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del CFP TICINO MALPENSA Via V. di Modrone 12 a Somma L.do Tel 0331/251493 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 15.00 - fax 0331 257035 e-mail: [segreteria@cfpticinomalpenza.it](mailto:segreteria@cfpticinomalpenza.it)

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet: [www.cfpticinomalpenza.it](http://www.cfpticinomalpenza.it) alla sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale- Avvisi di selezione aperti"

La procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali, così come definiti dalla normativa vigente (Reg. UE. 679/2016 e ss.mm.ii). CFP TICINO MALPENSA fornisce l'informativa sul trattamento dei dati con pubblicazione sul sito Internet istituzionale consultabile all'indirizzo <https://www.cfpticinomalpenza.it/docs/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy/>. Una copia cartacea può essere richiesta presso la segreteria del CFP.

Somma Lombardo, 03 dicembre 2021

Il Direttore del CFP TICINO  
MALPENSA  
Dott.ssa Paola Cerutti  
Firma apposta ai sensi dell'art. 3 del  
c.2 del D.Lgs. n. 39/93