

Periodo di riferimento: gennaio 2022 – dicembre 2022 data di compilazione gennaio 2022

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
Processo commerciale/ Marketing	Ampliare l'offerta e Consolidare l'attività del consorzio sul territorio	Predisposizione spazi e programmazione per avvio nuovo percorso Tecnico della modellazione e fabbricazione digitale	Direttore e Coordinatore	Creazione laboratorio per avvio del percorso quadriennale	Predisposizione aula e programmazione	C.d.A.	Creata nuovo spazio e programmato il nuovo corso	Raggiunto
		Avviamento almeno una quarta annualità dei percorsi leFp ( Tecnico commerciale delle vendite o Tecnico autoriparatore)	Direttore e Coordinatore	N° corsi di quarta annualità avviati	Attivazione almeno 1 corso	C.d.A.	Avviati 2 Quarti anni	Raggiunto
		Potenziamento attività di marketing	Direttore	Publicizzare l'attività del CFP con una programmazione stagionale e con la promozione delle singole attività proposte. Dare "evidenza" esterna delle attività del Centro	Effettuare almeno tre modalità di pubblicizzazione per ogni corso tra quelli sottoelencati: manifesto murario, locandina, depliant, brochure, inserimento nel sito del Centro.	C.d.A.	Utilizzo: sito socia (instagram; fb) tv manifesti/locandine	Raggiunto
		Sottoscrizione accordi/ convenzioni con soggetti esterni pubblici o privati per implementazione rete di aziende /cooperative/enti che supportino la gestione delle attività del Sil e dei servizi al lavoro gestito dal Cfp	Direttore	N° aziende contattate	Almeno 5 nuove aziende contattate	C.d.A.	36	Raggiunto

**Periodo di riferimento: gennaio 2022 – dicembre 2022 data di compilazione consuntivo: gennaio 2023**

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
		Potenziamento modalità orientative e presentazione dei servizi del Cfp anche con modalità online.	Direttore	n° eventi organizzati	Attivare almeno un evento online/in presenza di orientamento	C.d.A.	2 Open DAY e 1 Salone dell'orientamento	Raggiunto
		Gestione di momenti di apertura del Cfp partecipando ad eventi organizzati a livello territoriale	Direttore	N° eventi di orientamento a cui partecipa il CFP	Realizzazione o partecipazione a 2 eventi di orientamento anche con modalità online	C.d.A.	Partecipazione ai Saloni orientamento di Gavirate, Somma L.do e Arsago	Raggiunto
		Partecipazione a tavoli e progetti su temi relativi alle politiche giovanili, disabilità, apprendistato, servizi al lavoro, ecc.	Direttore	N. incontri/ tavoli a cui si ha partecipato	Partecipare almeno a 2 incontri/ tavoli sulle diverse tematiche	C.d.A.	10 incontri	Raggiunto
Processo progettazione corsi/servizi	Progettazione che consenta l'incremento del valore della produzione	Realizzazione progetti già avviati sui diversi avvisi regionali/provinciali o aderire a nuovi avvisi	Direttore	N. progetti realizzati	Gestione progetti già avviati e adesione almeno ad un nuovo avviso anche in partenariato	C.d.A	Accordi e progetti realizzati con Confartigianato, Apprendistato, Piano Disabili, GOL, PNNR, Orientamento Disabili, GAP, Fondo Povertà, E-state insieme Somma L.do e Arsago, Smart Somma L.do e Sesto, VIASL, SAKIDO, MAGNETI	Raggiunto

Periodo di riferimento: gennaio 2022 – dicembre 2022 data di compilazione consuntivo: gennaio 2023

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
Processo approvvigionamento	Mantenere aggiornato il personale e favorire il clima aziendale.	Prevedere momenti formativi per i docenti e/o i collaboratori che operano nei corsi lefp volti ad implementare le competenze; favorire il clima aziendale e l'offerta del Cfp.	Direttore	N. momenti formativi realizzati	Avviare almeno un percorso formativo per docenti/collaboratori o aderire a progetti in cui sono presenti formazioni per formatori.	C.d.A.	Corso Excel – livello base e intermedio Supervisione Consulenza pedagogico-organizzativa lefp sulle relazioni interne Corso formativo in house modulare in materia di contrattualistica pubblica	Raggiunto
Processo di erogazione del servizio di formazione	Gestire direttamente il servizio di assistenza educativa ad personam	Stipulare accordi e/o convenzioni per la gestione diretta di contributi per i servizi educativi ad personam	DIR-COOR	N° convenzioni/accordi sottoscritti	Gestione diretta dei servizi educativi ad personam per almeno due amministrazioni comunali	C.d.A.	4 Comuni	Raggiunto
	Mantenere il livello di soddisfazione	Somministrazione Customer per la verifica della Soddisfazione clienti		% soddisfazione cliente allievo / cliente azienda e cliente famiglia e utente servizi al lavoro/Sil	Mantenere la soddisfazione del cliente allievo, cliente aziende che hanno accolto gli allievi in stage e cliente famiglie, con risultati positivi mediamente superiori al 80%	C.d.A.		In rielaborazione
	Raggiungere il livello occupazionale degli allievi qualificati e/o diplomati	Prevedere esiti positivi per allievi qualificati e/o diplomati		N. esiti positivi	Raggiungere almeno il 30% degli esiti positivi	C.d.A.		In rielaborazione

Periodo di riferimento: gennaio 2022 – dicembre 2022 data di compilazione consuntivo: gennaio 2023

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
Servizi al lavoro	Mantenere la soddisfazione clienti	Somministrazione Customer per la verifica della Soddisfazione clienti	DIR.- Coord.servizio	% soddisfazione cliente individuale per servizi al lavoro professionale e ai servizi al lavoro	Mantenere la soddisfazione del cliente individuale che ha utilizzato le consulenze dei servizi al lavoro con risultati positivi superiori al 60%.	C.d.A.		In rielaborazione
Processo strategico/ organizzativo	Mantenere elevati gli standard qualitativi della strumentazione e delle attrezzature dei laboratori	Controllo strumentazione e adeguamento laboratorio informatico	Direttore- Docenti laboratori	Livello delle attrezzature dei laboratori	Mantenere la percentuale di attrezzatura adeguata pari all'80%	C.d.A.	Continuo monitoraggio per mantenimento livelli standard e/o sostituzione di attrezzature obsolete.	Raggiunto
	Mantenere l'accreditamento dei servizi al lavoro e servizi formativi	Mantenimento dell'organizzazione e struttura all'interno dei livelli previsti da Regione Lombardia	Direttore	Mantenimento dei requisiti della struttura e dell'organizzazione per l'accreditamento alla formazione professionale e ai servizi al lavoro	Conferma mantenimento accreditamento	C.d.A.	Mantenimento effettuato per entrambi gli accreditamenti regionali ( Formazione e Lavoro)	Raggiunto
	Tenere aggiornata la documentazione prevista dalle normative Privacy- "Anticorruzione- Decreto 231-"al fine di ottemperare alle disposizioni di legge	Superare positivamente audit e/o ispezioni	Direttore	N. Audit esterni e/ ispezioni	80 % di audit esterni / ispezioni positivi	C.d.A.	Superati audit	Raggiunto

**Periodo di riferimento: gennaio 2022 – dicembre 2022 data di compilazione consuntivo: gennaio 2023**

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
	Tenere aggiornata la documentazione riferita al sistema di gestione della-Qualità (UNI EN ISO 9001:2015) attuando quanto in essa previsto, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge e mantenere la certificazione	Superare positivamente audit e/o ispezioni	Direttore Ref Qualità	N. Audit esterni e/ ispezioni	80 % di audit esterni / ispezioni positivi	Direttore	Superata certificazione intermedia ISO 9001-2015	Raggiunto
	Potenziare e ottimizzare le risorse umane del Cfp	Potenziamento risorse umane	Direttore	Avvisi di selezione avviati	Avvio di almeno un avviso di selezione compreso tirocinio extracurriculare.	C.d.A.	Effettuata selezione per un tirocinio extracurriculare collocato in segreteria	Raggiunto
	Creazione laboratorio Fab Lab	Creazione spazi e acquisto strumentazione necessaria	Direttore	n. acquisti	Acquistato strumentazione per avvio per il fab lab	C.d.A.	1 stampante 3d acquistata	Raggiunto

**Periodo di riferimento: gennaio 2022 – dicembre 2022 data di compilazione consuntivo: gennaio 2023**

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
	Adeguamento laboratorio informatico	Adeguare il laboratorio con acquisti di strumentazione idonea	Direttore	N. acquisti	Effettuazione del restyling del laboratorio informatico con gli acquisti di strumentazione idonea.	C.d.A.	Acquistati nuovi 26 pc installati con rifacimento impianto elettrico e di linea	Raggiunto

Nota 1: L'ultima colonna deve essere compilata al termine del periodo di riferimento da chi è stato incaricato a valutare il raggiungimento del singolo obiettivo

Nota 2 Nella redazione di questi obiettivi è necessario tenere conto:

1. dei risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno dell'organizzazione,
2. le aspettative e richieste dei clienti e delle altre parti interessate,
3. del contenuto della Politica della qualità
4. delle disposizioni di legge e normative.

Nota 3 Lo stato di aggiornamento degli obiettivi è analizzato anche durante i riesami della Direzione.