

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AIROLDI GRAZIELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

graziella.airoldi @aliceposta.it
direttore@cfpticinomalpensa.it

Nazionalità

Italiana – CF: RLDGZL56D511819Q

Data di nascita

SOMMA L.DO L'11/04/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2000 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.F.P. TICINO MALPENSA

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione – Consorzio di Comuni

Dal 2009 Dipendente

• Tipo di impiego

Dal 2000 al 2009 Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore e Legale Rappresentante, responsabile della progettazione, della qualità e sicurezza. Responsabile della definizione del Piano Programma, della predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo. Sovrintende alla predisposizione e supervisione di tutti gli atti amministrativi relativi alla gestione del Centro.

Mantengo i contatti con i referenti provinciali e regionali, con i dirigenti e funzionari delle istituzioni scolastiche, dei servizi sociali dei comuni, con i referenti delle Informa Lavoro e dei Centri per l'Impiego e con i referenti del mercato del lavoro pubblico e privato.

Collaboro con le altre Agenzie Formative della provincia di Varese.

Direttore di corso in tutte le attività finanziate e autofinanziate. In tale ruolo ho sempre provveduto a sovrintendere la definizione degli standard professionali nelle progettazioni, alla supervisione dei processi valutativi; alla selezione delle risorse umane; alla certificazione dei crediti, al coordinamento di tutte le azioni mirate alla pubblicizzazione dei corsi e al controllo di tutte le rendicontazioni.

• Date (da – a)

Dal 1994 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Formazione Professionale del Comune di Vergiate

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Centro - Direttore di corso in tutte le attività finanziate e autofinanziate. In tale ruolo ho sempre provveduto a sovrintendere la definizione degli standard professionali nelle progettazioni, alla supervisione dei processi valutativi; alla selezione delle risorse umane, alla certificazione dei crediti e a coordinare tutte le azioni legate alla pubblicità dei corsi e alla predisposizione dei rendiconti.

- Date (da – a) Dal 1994 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale del Comune di Vergiate
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ho svolto attività di ricerca con l'indagine realizzata sul territorio del Basso Verbano su "I fabbisogni del Mercato del Lavoro del Basso Verbano"

- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL LOMBARDIA – Ente di Formazione sede Regionale CISL
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Politiche sulle Pari Opportunità – Progettista e coordinatrice delle attività formative nel settore "Ecologico – Ambientale" e delle Pari opportunità per lavoratori e quadri sindacali

- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL CISL – Cislago (Va)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore di Centro. Direttore di corso in tutte le attività finanziate e autofinanziate. In tale ruolo ho sempre provveduto a sovrintendere la definizione degli standard professionali nelle progettazioni, alla supervisione dei processi valutativi; alla selezione delle risorse umane, alla certificazione dei crediti e a coordinare tutte le azioni legate alla pubblicità dei corsi, alla predisposizione dei bilanci e alla loro gestione.

- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FILTA CISL comprensorio Ticino Olona
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Formazione e dei progetti "Donne e Pari Opportunità" e "Impiegati e Quadri".
Attività di ricerca nell'ambito sindacale: ho coordinato e svolto le seguenti indagini: "Gli Impiegati nel comprensorio Ticino Olona" – "Le donne nel settore tessile"

- Date (da – a) Dal aprile 1973 ad agosto 1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALA-PIRELLI SPA
Somma L.do
 - Tipo di azienda o settore Gomma-plastica
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Curriculum vitae di
Airoldi Graziella

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 2004 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO-CONSULT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L. 196/2003 – L.231/01
- Qualifica conseguita AGGIORNAMENTO ANNUALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) —

- Date (da – a) Dal 1987 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI VARESE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di aggiornamento monotematici sulle modifiche a livello normativo relative all'Istruzione, Formazione, accreditamento ecc.
- Qualifica conseguita AGGIORNAMENTO IN BASE ALLE ESIGENZE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) —

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAFETY GROUP TECHNOLOGIES SRL GALLARATE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RESPONSABILE DI PRIMO SOCCORSO
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO CONSULT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE "QUALITA' ISO 9001/2000"
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO CONSULT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE "QUALITA' ISO 9001/2000"
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DAL 1982 AL 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI CISL DI FIRENZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI MONOTEMATICI SU: "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO" – "ANALISI DEL BILANCIO AZIENDALE E RICLASSIFICAZIONE" – "DONNE E LAVORO" – "LA FORMAZIONE: UN'OPPORTUNITA' PER I LAVORATORI"
- Qualifica conseguita --
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) --
- Date (da – a) LUGLIO 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – VIA SODERINI 24 MILANO
- Principali materie / abilità LE PARI OPPORTUNITA'

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PER "CONSIGLIERA DI PARITÀ"

LUGLIO 1981

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO "BOTTINI" GALLARATE

RAGIONERIA –CONTABILITÀ –DIRITTO – ECONOMIA- SCIENZA
DELL'AMMINISTRAZIONE- LINGUE
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Francese

discreta
ELEMENTARE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA, NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, NELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO (ENTI, SCUOLE, AZIENDE), CON GLI ALLIEVI E LE LORO FAMIGLIE, NELLA GESTIONE DI MOMENTI ASSEMBLEARI, NELLA RELAZIONE DURANTE CONVEGNI/SEMINARI; NELLA GESTIONE DELL'AULA IN QUALITÀ DI FORMATORE E DI DIRETTORE DEL CENTRO.

TALE CAPACITÀ È STATA FAVORITA ANCHE DAGLI IMPEGNI NELL'AMBITO SOCIALE, NELLA RELAZIONE CON PERSONE SVANTAGGIATE E CON DISABILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LA LUNGA ESPERIENZA PROFESSIONALE, IN QUALITÀ DI DIRETTORE, NELL'ORGANIZZAZIONE, NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DEI DIVERSI CENTRI DI FORMAZIONE, CON UNA SPICCATO ABILITÀ NELLA LETTURA DEI FABBISOGNI FORMATIVI ESPRESSI DAL TERRITORIO E NELLA TRASFORMAZIONE DEGLI STESSI IN PROGETTI E PROPOSTE FORMATIVE.

OTTIMA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI E NELLA REDAZIONE DI BILANCI, NELL'ORGANIZZAZIONE DI UN CONTESTO LAVORATIVO, NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, NELLA PROGETTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E RELATIVA PRESENTAZIONE AGLI ENTI COMPETENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTE ABILITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEL PACCHETTO DI VIDEOSCRITTURA E DEL FOGLIO ELETTRONICO, ACQUISITE NELLA QUOTIDIANITÀ DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ DI DIALOGARE CON I DIVERSI SISTEMI INFORMATICI PREDISPOSTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO LA MUSICA E IL CANTO: SUONO LE PERCUSSIONI E SONO SOCIA FONDATRICE DEL CORPO MUSICALE DI GOLASECCA . HO FREQUENTATO PER DIVERSI ANNI LA CORALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Curriculum vitae di
Airoldi Graziella*

AMO LA LETTURA, LA NATURA E FARE TREKKING DURANTE I PERIODI FESTIVI E DI VACANZA

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003

Somma L.do, 05/12/2012

Firmato olograficamente in originale