

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Ferraro Marisa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FERRARO MARISA

Dal 1994 ad oggi

Cooperativa Sociale ar.l. *NATURart*
Corso C. Colombo, 17 – 21013 Gallarate

Cooperativa Sociale a.r.l. - Progettazione e gestione Servizi / Progetti socio-educativi rivolti a minori e loro famiglie – Formazione- Consulenza pedagogica per adulti

Socio lavoratore - Contratto da dipendente a tempo indeterminato – CCNC (inquadramento 7 livello - *Contratto Collettivo Nazionale Cooperative*)

Di seguito vengono nominate ed elencate, per sommi capi, le principali mansioni svolte e le responsabilità legate ai diversi ruoli che sono e/o sono stati ricoperti dal 1994 ad oggi:

Socio fondatore Associazione di Volontariato *NATURart* di Gallarate 1994

Socio fondatore dell'Impresa Sociale- Cooperativa Sociale *NATURart* ar.l. di Gallarate 1996

Membro del Consiglio di Amministrazione con carica di Consigliere e/o Vicepresidente sino al 2008.

Area Commerciale

Gestione clienti: preventivi e rendicontazioni; piano fatturazione; rapporti con le banche, rapporti con consulenti finanziari, rapporti con uffici paghe e consulenti del lavoro, rapporti con fornitori.

Area Risorse umane

Responsabile delle risorse umane: Selezione del personale; Responsabile della pianificazione operativa e gestionale budget; Responsabile organizzazione e strutturazione di dispositivi operativi.

Responsabile gestione tirocinanti invio: Università Sacro Cuore di Milano – Bicocca di Milano, altri Istituti Professionali sino al 2008

Area Responsabilità Scientifica

Progettista; Responsabile Scientifica di Servizi e Progetti educativi rivolti ai minori, loro famiglie; scuole; referenti di territori (C.A.G.; Progetti di Educativa di Strada; Servizi per Famiglie – ludoteca, sportelli counselling, formazione genitori; Comunità semi residenziale per adolescenti con problemi di tossicodipendenza; Centro Diurno per minori, Servizi SIL/NIL; Servizio SIA; Servizio R.E.I.; Servizio R. di C.)

Responsabile della Supervisione alle équipes di lavoro per la cura delle dinamiche, il rigore e la coerenza pedagogica nella pratica educativa;

Componente Area Direzione Scientifica/ Responsabile d'area ambito di riflessione pedagogico-scientifica dei paradigmi di riferimento, assiomi di base, teorie applicate posti alla base dei Servizi e Progetti Educativi, organizzazione aziendale anche in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano – Agenzia Codici di Milano – Studio Vinci di Milano.

Area Responsabilità Operativa

Responsabile e Coordinamento tecnico di area Servizi e Progetti educativi;

Responsabile Centro Diurno per minori e famiglie;

Responsabile area progetti di Assistenza Domiciliare Minori.

Area Operatività Educativa

Educatore Professionale e Coordinatrice in numerosi (*tutti documentabili*) Progetti di Educativa di Strada, nella Scuola Secondaria, Servizi C.A.G., Centri estivi, Centro Diurno per minori, A.D.M. con preadolescenti, adolescenti e giovani in progetti di prevenzione primaria-universale, secondaria-selettiva, terziaria-indicata, promozione del benessere e riduzione del danno; anche con doppie diagnosi (dipendenze e psicologiche e/o psichiatriche) e in contesti educativi relativi a progetti di sostegno disabili (*legge 104/92*), Educatrice Servizio Sil (Servizio Inserimenti Lavorativi) con accoglienza, costruzione di progetti individualizzati e accompagnamenti in azienda e/o in agenzie formative con un target avente invalidità fisica, sensoriale, psichica/intellettuale e psichiatrica.

Area Formazione e Consulenza

Formatrice con target adulti: percorsi rivolti a genitori, insegnanti e adulti in generale.

Formatrice in carcere: percorsi per persone detenute

Formatrice: percorsi di formazione alla compilazione di bandi pubblici

Consulente: Gestione sportello Protezione Famiglia

Area rapporti con l'Ente Pubblico e con il Privato Sociale

Referente Tavoli Tematici, per conto Cooperativa Sociale NATURart dei Distretti di Gallarate, Somma Lombardo e Azzate.

Referente area minori e famiglie per il Privato Sociale del Distretto di Gallarate, delegata ai tavoli tematici in ASL Direzione Sociale di Varese, Provincia di Varese, Regione Lombardia.

Referente Forum del Terzo Settore per conto Cooperativa Sociale NATURart

Collaborazione con il Consorzio Sol.Co. di Varese

Collaborazione con il CNCA (*Collegamento Nazionale delle Comunità di Accoglienza*) dal 1994 al 2008

Referente del Collegamento Territoriale dei Centri di Aggregazione Giovanile della Provincia di Varese per: il coordinamento operativo del tavolo locale, il collegamenti con Regione Lombardia (collaborazione fattiva nella riscrittura del PSA – nell'organizzazione di Convegni e Seminari a tema) dal 1996 – 2002.

Rappresentanza tavoli tematici presso Uffici di Piano di Gallarate e di Somma Lombardo L. 328/2000. Dal 2000-2022 per la co-programmazione e la co-progettazione d'ambito territoriale.

I SERVIZI, PROGETTI EDUCATIVI GESTITI NEL PERIODO CHE VA DAL 1994 AD OGGI SONO MOLTO NUMEROSI E VARIEGATI; TENENDO CONTO DELLO SPAZIO A DISPOSIZIONE NON SI E' IN GRADO DI NOMINARLI ED EVIDENZIARLI NELLA LORO COMPLETEZZA. (SE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO E' POSSIBILE PRODURRE DOCUMENTO ANALITICO E DETTAGLIATO).

Di seguito si evidenziano alcune esperienze particolarmente significative:

PROGETTI INTERVENTI RIPARATIVI

• Date	Dal 2010 al2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Servizi sociali del Comune di Gallarate</i>
• Tipo di azienda o settore	Penale minorile
• Tipo di impiego	Educatore Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Ideazione e realizzazione del percorso di gruppi per minori, con provvedimenti in messa alla prova e/o in attesa di provvedimento penale e/o in osservazione educativa per il Tribunale dei Minori, che presentano anche problemi legati all'uso e abuso di sostanze e in alcuni casi di doppia diagnosi (dipendenza e psichiatrica). Gestione rapporti con i Servizi Pubblici coinvolti nella presa in carico del Target di riferimento (Servizi Sociali, Tutele Minori, Tribunale dei Minori...)
• Date	Dal 1999 al 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Casa Circondariale "Miogni"- Varese</i>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Carcere maschile, target riferimento adulti con problemi di dipendenze in carico al Ser.T.
Educatrice Professionale
- ✓ **Gestione di colloqui** di orientamento terapeutico, reinserimento sociale, accompagnamento e sostegno alla gestione della vita carceraria
 - ✓ **Condizione di gruppi**, a cadenza settimanale, di detenuti dipendenti da sostanze psicotiche, finalizzati all'orientamento giuridico, allo sviluppo della motivazione nell'accedere a programmi di riabilitazione, all'accompagnamento nella gestione del tempo e della qualità della vita in carcere, allo sviluppo di competenze per la gestione del conflitto, della frustrazione e della progettualità
- Nel corso del 2008
Casa Circondariale "Miogni"- Varese
Carcere maschile per adulti
Educatrice Professionale
- ✓ **Condizione di gruppi**, a cadenza settimanale, di detenuti dipendenti da sostanze psicotiche, finalizzati a preparare il momento del fine pena, in termini di rientro in famiglia, nel territorio di appartenenza, nel mondo del lavoro.
- Nel corso del 2009
Carcere di Busto Arsizio (VA)
Carcere maschile per adulti
Educatrice Professionale – Formatrice
- ✓ **Condizione di gruppi classe**, lezioni in corso di formazione

SERVIZI DIPRIMO E SECONDO LIVELLO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Nell 2022/ad oggi
Ambito Distrettuale di Somma Lombardo
Ufficio di Piano di Somma Lombardo
Referente tecnico
- ✓ **Coordinamento del gruppo di lavoro** degli assistenti sociali in servizio presso i comuni dell'ambito distrettuale;
 - ✓ **Tenuta rapporti** con ATS ed ASST
 - ✓ **Gestione rapporti** con IL Terzo Settore e con associazioni del territorio
 - ✓ **Avvio di progettazioni** innovative in collaborazione con i referenti dei Comuni del Distretto di Somma Lombardo
- Nell 2021/2022
- Gestione sportello "Bando Protezione /Famiglia emergenza COVID'19 – "Fattore Famiglia Lombardo"*
Ufficio di Piano Gallarate
Gestione processo di evasione pratiche
- ✓ **Gestione delle diverse fasi** d'istruttoria delle pratiche
 - ✓ **Gestione degli utenti** in carico al Servizio
 - ✓ **Gestione rapporti** con i funzionari Regione Lombardia
 - ✓ **Gestione rapporto con Ufficio di Piano** del Distretto di Somma Lombardo
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Nell 2018 a 2020
Progetto Laboratori Sociali nei Comuni di Somma Lombardo e Lonate Pozzolo
Laboratori sociali e inclusione attiva".
Responsabile/Coordinatore Progetto
- ✓ **Gestione degli utenti** in carico al Servizio
 - ✓ **Gestione rapporti con i Servizi Pubblici ei partner di Pogetto**
 - ✓ **Gestione rapporto con Ufficio di Piano** del Distretto di Somma Lombardo
- Date
- Nell 2016 a 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Progetto Revolutionary Road Distretti di Somma Lombardo e Gallarate</i>
• Tipo di azienda o settore	Il Progetto "Revolutionary Road: percorsi e modelli innovativi per superare la crisi e generare valore sociale".
• Tipo di impiego	Responsabile/Coordinatore area casa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione degli utenti in carico al Servizio✓ Gestione rapporti con i Servizi Pubblici ei partner di Pogetto✓ Gestione gruppi di Auto Muto Aiuto✓ Gestione Progetto co-housing –abitare condiviso✓ Gestione rapporto con Ufficio di Piano del Distretto di Somma Lombardo
• Date	Nell 2019 ad 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Servizio R.di C. – Distretto di Somma Lombardo (VA)</i>
• Tipo di azienda o settore	Il Reddito di cittadinanza misura di contrasto alla povertà
• Tipo di impiego	Gestione del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione degli utenti in carico al Servizio✓ Gestione rapporti con i Servizi Pubblici coinvolti nella presa in carico del Target di riferimento (Servizi Sociali Locali, Centro per l'impiego, INPS, CPS, Ser.T.)✓ Gestione dei rapporti con le risorse territoriali✓ Gestione rapporto con Ufficio di Piano del Distretto di Somma Lombardo
• Date	Nell 2018 al Marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Servizio REI – Distretto di Somma Lombardo (VA)</i>
• Tipo di azienda o settore	Il Reddito di inclusione misura di contrasto alla povertà
• Tipo di impiego	Gestione del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione degli utenti in carico al Servizio✓ Gestione rapporti con i Servizi Pubblici coinvolti nella presa in carico del Target di riferimento (Servizi Sociali Locali, Centro per l'impiego,INPS, CPS, Ser.T....)✓ Gestione dei rapporti con le risorse territoriali✓ Gestione rapporto con Ufficio di Piano del Distretto di Somma Lombardo
• Date	Nell 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Servizio S.I.A. – Distretto di Somma Lombardo (VA)</i>
• Tipo di azienda o settore	Servizio Inclusione Attiva
• Tipo di impiego	Gestione del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione degli utenti in carico al Servizio✓ Gestione rapporti con i Servizi Pubblici coinvolti nella presa in carico del Target di riferimento (Servizi Sociali Locali, Centro per l'impiego,INPS...)✓ Gestione dei rapporti con le risorse territoriali✓ Gestione rapporto con Ufficio di Piano del Distretto di Somma Lombardo
• Date	Dal 2009 al 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>SIL/NIL – Distretto di Azzate (VA)</i>
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Inserimenti Lavorativo
• Tipo di impiego	Gestione del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Gestione degli utenti in carico al Servizio✓ Gestione rapporti con i Servizi Pubblici coinvolti nella presa in carico del Target di riferimento (CPS, Collocamento Mirato, Servizi Sociali Locali, Ser.T.,...✓ Gestione dei rapporti con le risorse lavorative territoriali✓ Gestione rapporto con Ufficio di Piano e Assemblea dei Sindaci del Distretto di Azzate
• Date	Dal 1996 al 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>"Ginco" Centro Diurno per minori e famiglie</i>
• Tipo di azienda o settore	Servizio Semi residenziale per minori e famiglie
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Ideazione e realizzazione del Servizio✓ Gestione della progettazione specifica del Servizio✓ Gestione rapporti con i Servizi Pubblici coinvolti nella presa in carico del Target di riferimento✓ Responsabilità Scientifica del Servizio
• Date	Dal 1992 al 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>"Gulliver"</i>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale – Comunità terapeutica per recupero di tossicodipendenti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993

Cooperativa Sociale Gulliver Varese

Stage di formazione sul metodo dell'animazione pedagogica

/

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993

Cooperativa Sociale Gulliver Varese

Corso per conduttori di gruppi di Auto-aiuto

/

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992

Cooperativa Sociale Gulliver Varese

Corso per operatori del settore tossicodipendenze

Operatore di comunità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Per predisposizione personale ho sempre avuto una buona capacità nel socializzare e una istintuale propensione alla relazione interpersonale. La scelta della mia formazione personale è sempre andata nel senso di potenziare e qualificare la capacità di entrare, leggere, gestire e valutare la dimensione inter-relazionale. Infatti la capacità relazionale rappresenta lo strumento principe e la competenza prioritaria per poter adempiere in modo adeguato alla specificità del mandato professionale. Il lungo percorso professionale che mi ha portato a gestire la relazione con i minori e le loro famiglie, e con gli innumerevoli gruppi di lavoro (équipe, staff, insegnanti, tavoli a tema...) che ho avviato e condotto, insieme alla gestione dei rapporti istituzionali propri del ruolo di amministratore e dirigente, mi hanno consentito di affinare e aumentare le mie competenze in campo comunicativo e relazionale. Inoltre la formazione unita all'esperienza e a doti personali mi hanno permesso di sviluppare una buona competenza nel riconoscere, leggere e gestire le dinamiche relazionali proprie dei gruppi, questa oltre ad essere una mia competenza e anche una passione professionale che coltivo e che mi piacerebbe ulteriormente agire nel ruolo di supervisore.

- Per la durata di sette anni ho intrapreso un percorso di analisi individuale.
- Per la durata di due anni ho partecipato a percorsi annuali di analisi gruppo.
- Ho partecipato a sei gruppi residenziali di analisi di gruppo.

La mia professione mi ha portato a ricoprire ruoli e a svolgere funzioni finalizzate all'organizzazione di Servizi / Progetti e alla gestione delle persone attraverso la creazione, la conduzione e gestione d'équipe e di staff di lavoro, oltre che a gruppi di formazione per adulti.

Dal Luglio 1996 a tutt'oggi ho prestato la mia opera come amministratore (funzioni amministrative, bilanci...) nel Consiglio di Amministrazione della Cooperativa dove attualmente sono ancora occupata e per la quale svolgo le seguenti funzioni organizzative nei diversi ruoli: responsabile risorse umane, responsabile supervisione, responsabile formazione interna, responsabile pianificazione di Servizi / Progetti - pianificazione budget, responsabile d'area Servizi / Progetti educativi, consulenza tecnica nella gestione dei progetti in tutti i suoi aspetti: tecnici, strategici – politici, valutativi...

Nella gestione dei miei ruoli professionali conosco ed utilizzo quotidianamente i principali programmi di Office (Word, Excel, Power Point, Publisher).

Sono in grado di utilizzare le diverse macchine da ufficio (fax, fotocopiatrice, stampanti...).

Sin da giovane coltivo con successo l'arte culinaria.

Possiedo la passione per i lavori manuali – creativi.

Una mia grande competenza e passione è rappresentata dal giardinaggio, dalla raccolta di erbe spontanee e fiori montani, produzione di Tinture Madre, oleoliti e pomate.

In possesso del 1982 di patente di guida B- automunita

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi D. Lgs. 196/03

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”.

Avvalendomi della facoltà concessa dall’Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Autorizzo alla pubblicazione del mio Curriculum Vitae e/o i miei dati personali ai fine della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” nel sito internet dell’Ente, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Gallarate, Marzo 2023

Firma